

Betreuung in der Praxisphase

Bachelor - Master

Gerne betreue ich Studierende während Ihrer Praxisphase. Hiermit sind jedoch einige Anforderungen verbunden, um deren Einhaltung ich dringend bitte. Es handelt sich hierbei jedoch nur um einen Rahmen, von dem im Einzelfall auch gerne abgewichen werden kann.

1. Vorbereitung

Vor dem Start der Praxisphase erbitte ich Rücksprache, um Ihren Einsatzort, das Unternehmen, Ihre Aufgaben, Sie persönlich und Ihre Motivation kennenzulernen. Bitte beachten Sie, dass wir zumindest zu einem späteren Zeitpunkt im Zuge der Praxisphasenbetreuung auch gemeinsam eine Zielvereinbarung formulieren müssen. Sie sollten sich daher bereits im Vorfeld bei Ihrem Arbeitsgeber nach Ihrem Einsatzbereich und eventuellen speziellen Aufgabenfeldern erkundigen.

2. Betreuung

Es ist mir leider nicht immer möglich, sämtliche Studierende während ihrer Praxisphase zu besuchen. Dies gilt insbesondere für den Fall, das die Arbeitsstelle weit entfernt liegt. Daher bitte ich um die Zusendung mindestens zweier Nachrichten per Mail: Die **erste Mail** senden Sie bitte nach ca. 3-4 Wochen. Bitte gehen Sie in Ihrer Mail auf folgende Fragen ein:

- Wo und bei wem absolvieren Sie Ihrer Praxisphase?
- Haben Sie sich gut eingelebt sowohl privat als auch beruflich?
- Haben Sie schon Kenntnis, wie Ihre Praxisphase verlaufen soll?
- Was genau sind Ihre derzeitigen und geplanten Aufgaben?
- Haben Sie ein Projekt oder eine Aufgabe, die Sie selbständig lösen sollen?

Die **zweite Mail** senden Sie mir bitte 2-4 Wochen vor Beendigung der Praxisphase:

- Wie hat es Ihnen gefallen?
- Welche Aufgaben haben Sie erledigt?
- Konnten Sie Ihre Aufgaben erfolgreich durchführen?
- Was haben Sie dabei gelernt?
- Konnten Sie das an der HS gelernte Wissen wiederfinden oder einsetzen?
- Welche Besonderheiten des Arbeitsklimas sind Ihnen aufgefallen?
- Welchen Termin zur Praxissemesterpräsentation möchten Sie wahrnehmen?

Ungeachtet dessen gilt: Sollten Probleme in Ihrer Praxisphase auftauchen, gleich welcher Art, können Sie mich jederzeit per Mail kontaktieren. Ich werde mich dann umgehend bei Ihnen melden.

Sollte im Zusammenhang mit der Praxisphase die Bachelorarbeit oder Masterarbeit geschrieben werden, so beachten Sie bitte folgendes:

- die ersten Wochen im Unternehmen dienen der Orientierung, allgemeinen Einarbeitung, dem Aufbau des Unternehmensverständnisses
- in dieser Zeit (am Besten deutlich innerhalb von 4 Wochen) sollten Sie versuchen, die von Ihnen im Rahmen der Bachelor- / Masterarbeit zu bearbeitende Problemstellung möglichst genau und klar einzugrenzen, mit Ihrem Vorgesetzten im Betrieb zu besprechen und nachfolgend zu beschreiben
- in aller Regel werde ich danach (und nach Vorlage einer solchen Beschreibung mit Grobgliederung und einer Seite Problemstellung) mit Ihnen und Ihrem Betreuer konferieren

3. Praxisphasenbericht

Der Praxisphasenbericht sollte enthalten:

- Deckblatt (Firma, Praxiszeit, Autor, Betreuer der Firma und der Hochschule)
- Inhaltsverzeichnis
- Vorstellung der Praxisstelle
- Darstellung des eigenen Einsatzbereiches im betrieblichen Zusammenhang
- Hauptprojekt in der Praxisphase (Problemdefinition, Beschreibung des Projektes mit Lösungsansätzen, Arbeitsergebnisse, Fazit)
- Kritische Würdigung der Praxisphase
- Unter Umständen einen Anhang (Abbildungen, Quellen)

Bei der Anfertigung des Berichtes ist auf die Einhaltung der Schweigepflicht gegenüber dem Unternehmen zu achten.

Der Praxisphasenbericht sollte zwischen 12 und 16 Seiten lang sein und eine Befähigung zum wissenschaftlichen Arbeiten erkennen lassen. Korrektheit in Schrift und Form werden vorausgesetzt.

Der Praxisphasenbericht muss vom Betreuer im Unternehmen gegengezeichnet werden und ist in **2-facher Ausfertigung** abzugeben. Ein Exemplar geht in pdf-Form an den Betreuer der Hochschule, ein weiteres digitales Dokument im pdf-Format an Frau Brensing. Der Bericht muss spätestens 14 Tage vor dem geplanten Vortragstermin vorliegen.

Der Betreuer an der Hochschule erhält:

- Einen Praxisphasenbericht, vom Betreuer der Firma gegengezeichnet.

Frau Brensing erhält:

- Eine weitere Ausfertigung des Berichtes spätestens 14 Tage vor dem geplanten Referatstermin, in digitaler Form als pdf-Format.
- Die Bescheinigung der Praxisstelle (Formular unter Studium/Praxisphase auf der Homepage).
- Wenn die Bescheinigung bis zu 3 Tagen vor dem Praxisvortrag vorliegt, bereitet Frau Brensing das Testat für Sie vor und gibt es mit in Ihren Vortragsraum. Dort lassen Sie sich den ordnungsgemäßen Bericht und das Referat vom Betreuer auf dem Testat bescheinigen. Der Betreuer reicht die Unterlagen bei Frau Brensing ein und das erfolgreiche Absolvieren der Praxisphase wird im Prüfungssystem für Sie eingebucht.

4. Praxisphasenvortrag

Ich bitte im Interesse aller Zuhörer und Betreuer um Einhaltung folgender Standards bezüglich des Vortrages und der Präsentation:

- Bitte unterstützen Sie Ihren Vortrag mit einer Power-Point-Präsentation.
- Organisieren Sie bitte eigenständig einen Laptop.
- Achten Sie auf die Erstellung einer interessanten Präsentation.
- Konzentrieren Sie sich auf wichtige Inhalte, geben Sie Beispiele Ihrer Tätigkeit.

Die Präsentation soll **7 Folien** nicht überschreiten. Die Aufteilung erbitte ich wie folgt:

- 2 Folien zum Unternehmen und seinen Produkten
- 1 Folie mit dem Organigramm des Unternehmens
- 2 Folien, aus denen Ihre Funktion und die operativen Aufgaben ersichtlich werden
- 1 Folie, aus der die bearbeiteten Projekte an Beispielen verdeutlicht werden
- 1 Folie nach eigenem Belieben / für Besonderes

Den Vortrag bitte ich auf maximal 15 Minuten zu beschränken. Es sollte zudem im Anschluss die Möglichkeit einer kurzen Diskussion gegeben werden.

Viel Erfolg in der Praxisphase und beim Vortragen!